

Die Psychotherapeutenkammer Berlin sucht
studentische Hilfskräfte (m/w/d)

für **9 Std. pro Woche (verteilt auf 2 Tage)** auf der Basis einer geringfügigen Beschäftigung zur Unterstützung der Verwaltung.

Aufgaben:

- Beratung und Aufnahme neuer Mitglieder
- Unterstützung bei der Datenerfassung von Neumitgliedern
- Unterstützung bei der Verwaltung / Ausgabe elektronischer Heilberufausweise
- für die Organisation und Betreuung kammereigener (Online)-Veranstaltungen (Teilnehmermanagement, technische Betreuung, Vorbereitung, Betreuung und Nachbereitung, Umbauarbeiten)
- Unterstützung bei Änderungen von Mitgliedsdaten
- Unterstützung bei der Betreuung der Telefonzentrale u. der telefonischen Mitglieder- u. Beitragssprechstunde
- Einfache Büroarbeiten
- Ablage, Sortierung und Archivierung von Akten
- ggfs Übernahme leichter hausmeisterlicher Tätigkeiten (je nach Eignung)

Erwartete Kenntnisse:

- Sehr verantwortungsvolle, selbständige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitregelung nach Absprache (nachmittags/abends)
- Gute Kenntnisse in MS Office/Internet
- Sehr gutes technisches Verständnis im Umgang mit dem PC
- Bereitschaft zu leichter - mittelschwerer körperlicher Tätigkeit

Das bieten wir:

- Eine teamorientierte und wertschätzende Arbeitsatmosphäre mit flachen Hierarchien
- Eine interessante, abwechslungsreiche und sinnstiftende Tätigkeit
- Einen modernen Arbeitsplatz in zentraler Lage
- Flexible Arbeitszeiten sowie nach Absprache Möglichkeit zur Arbeit im Homeoffice
- Eine fundierte Einarbeitung

Der Verdienst liegt bei 13,69 EUR brutto pro Stunde. Kurzbewerbung mit tabellarischem Lebenslauf und Angabe einer Telefonnummer und der Stellenkennziffer stud. Aushilfe 06/2024 per E-Mail an: bewerbung@psychotherapeutenkammer-berlin.de oder per Post (Kurfürstendamm 184, 10707 Berlin).

Wir weisen darauf hin, dass die von Ihnen übersandten Bewerbungsunterlagen ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens aufbewahrt und bearbeitet werden. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Unterlagen unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen gelöscht. Unsere Datenschutzhinweise finden Sie auf unserer Homepage.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir keine Vorstellungskosten bei Bewerbungsgesprächen übernehmen.