

Die Psychotherapeutenkammer Berlin ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts und vertritt die Interessen der rund 6.000 approbierten Psychotherapeut*innen in Berlin. Als demokratische und auf den Prinzipien der Selbstverwaltung beruhende Organisation gehören zu unseren gesetzlichen Aufgaben u.a. die Fort- und Weiterbildung sowie Qualitätssicherung für unsere Mitglieder, die Information und Beratung oder die politische Interessenvertretung. Außerdem bieten wir unseren Mitgliedern umfangreiche Services sowie die Möglichkeit, sich auszutauschen und zu vernetzen. Darüber hinaus stellen wir Informationen für die an Psychotherapie und Berufspolitik interessierte Öffentlichkeit zur Verfügung.

Sachbearbeitung im Bereich Fortbildung/Zertifizierung (m/w/d) ab sofort gesucht

(Teilzeit 20 Std./Woche, unbefristet)

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Bearbeitung von Anträgen auf Zertifizierung einer Veranstaltung als Fortbildungsveranstaltung, dabei Vorprüfung der eingegangenen Unterlagen anhand der Kriterien der jeweils gültigen Fortbildungsordnung, Mitarbeit an der Erstellung von rechtskräftigen Bescheiden
- Bearbeitung von Anträgen zur Bescheinigung eines Fortbildungszertifikates, Erstellung von Fortbildungszertifikaten zum Nachweis der Erfüllung der berufsrechtlichen bzw. der sozialrechtlichen Fortbildungspflicht
- Eigenständige Prüfung der eingereichten Bescheinigungen über die Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen, u.a. im Hinblick auf Anerkennungsfähigkeit entsprechend den Kriterien der Fortbildungsordnung in der jeweils gültigen Fassung
- Elektronische und postalische Korrespondenz mit den Kammermitgliedern, Fortbildungsveranstaltern und anderen Heilberufekammern sowie telefonische Beratung von Kammermitgliedern
- Dateneinpflege und Korrektur der anererkennungsfähigen Fortbildungspunkte in die im Bereich Zertifizierung/Fortbildung genutzte Software

Sie bringen mit:

- abgeschlossene Hochschulbildung bzw. abgeschlossene kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung; vertiefte Verwaltungskennntnisse von Vorteil
- passende Berufserfahrung, idealerweise im Gesundheitswesen
- sehr gute Kenntnisse in MS-Office-Programmen sowie die Bereitschaft, sich in neue Software einzuarbeiten
- selbständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- sicheres und verbindliches Auftreten
- Freude an der Arbeit im Team

Wir bieten Ihnen:

- ✓ eine tolle Arbeitsatmosphäre
 - ✓ abwechslungsreiche Tätigkeiten
 - ✓ einen schönen Arbeitsplatz
 - ✓ sehr gute Work-Life-Balance
 - ✓ kollegiale Unterstützung
 - ✓ ein kreatives, freundliches Team
 - ✓ grenzenlosen Kaffee- u. Teegenuss
- ▷ teamorientiert und wertschätzend, mit flachen Hierarchien
 - ▷ verantwortungsvoll, vielseitig und sinnstiftend
 - ▷ modern und zentral
 - ▷ flexible Arbeitszeiten und Homeoffice-Möglichkeit
 - ▷ eine unbefristete Stelle und 30 Tage Urlaub im Jahr
 - ▷ mit der Chance, sein Wissen zu erweitern
 - ▷ mit vielfältigen Möglichkeiten eigene Ideen einzubringen
 - ▷ jede Menge nette Kolleg*innen

Sie sind neugierig geworden?

Wir suchen neugierige Menschen, die sich mit uns viele Fragen stellen, Neues ausprobieren und die sich persönlich und fachlich weiterentwickeln möchten. Mit einer Arbeit, die wirklich etwas bewirkt, Menschen zusammenbringt und die psychotherapeutische Arbeit stärkt.

Bewerben Sie sich!

Wir fördern die Chancengleichheit aller Mitarbeiter*innen und begrüßen daher Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, kultureller und sozialer Herkunft, Behinderung, Religion, Nationalität, Weltanschauung und sexueller Orientierung.

Die Stelle ist in Anlehnung an den TVÖD-V bewertet und unbefristet zu besetzen.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen unter Nennung der **Stellen-Kennziffer 04-2024** an:

✉ bewerbung@psychotherapeutenkammer-berlin.de (Dateimege: max. 3 MB) oder

📄 Psychotherapeutenkammer Berlin, Kurfürstendamm 184, 10707 Berlin

Wir weisen darauf hin, dass die von Ihnen übersandten Bewerbungsunterlagen ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens gespeichert und bearbeitet werden. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Unterlagen unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen gelöscht. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir keine Vorstellungskosten bei Bewerbungsgesprächen übernehmen.

Informationen zur Kammer für Psychologische Psychotherapeut*innen und Kinder- und Jugendlichenpsychotherapeut*innen im Land Berlin sowie zur aktuellen Stellenausschreibung finden Sie auch unter www.psychotherapeutenkammer-berlin.de. Bei Fragen wenden Sie sich gerne an: jacobi@psychotherapeutenkammer-berlin.de (Fr. Jacobi, Referatsleitung Fort- und Weiterbildung)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!